



ที่ ปจ ๗๒๔๐๑ / ว ๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ
ถนนปราจีน - บ้านสร้าง ปจ ๒๕๐๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบล
บางเดชะใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

เรียน กำนันตำบลบางเดชะ/ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ จังหวัดปราจีนบุรีใสสะอาด มาอย่างต่อเนื่อง
เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและ
เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลไม่รับของขวัญหรือของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และส่งเสริมค่านิยม
ประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงประกาศ
เจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใสจังหวัดปราจีนบุรีใสสะอาด ๒๕๖๖ และ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนันทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริตโปร่งใส เป็นแบบอย่างการประพฤติ
ที่ดีจึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำประกาศฯ และถือปฏิบัติตามประกาศฯดังกล่าว
รายละเอียดตามสิ่งที่ควบบคู่กับกฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตาม
ภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุ
เจตนารมณ์ดังกล่าว จึงขอส่งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ เรื่อง การแสดงเจตจำนง เสริมสร้าง
คุณธรรม และความโปร่งใสบริหารงาน และขอความอนุเคราะห์ที่ท่านปิดประกาศประชาสัมพันธ์ทางบอร์ด
ประชาสัมพันธ์ของหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ด.ต. 

ซิลปชัย วงษ์นิกร

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

สำนักปลัด อบต.บางเดชะ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๗-๒๘๗๐๖๖

www.bangdechapri@mail.com



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะใสสะอาด ๒๕๖๖ และ งดรับ งดให้ ของขวัญ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า ตำบลตำรวจศิลปชัย วงษ์นิกร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ
ขอประกาศว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่าจะทำหน้าที่นำบุคลากรขององค์การบริหารส่วน
ตำบลบางเดชะ ให้ยึดมั่นในสถาบันของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง
ระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ จะประพฤติปฏิบัติในสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืน
หยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม
ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาทสืบสานพระราชปณิธานรักษา ต่อยอด
ศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรมดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์
ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ด.ต. 

(ศิลปชัย วงษ์นิกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

รายละเอียดการกำหนดนโยบาย มาตรการและแผนงาน เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้าง
คุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ
ลงวันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ความโปร่งใส (Transpaency) หมายถึง การปฏิบัติตามราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่มี
ความโปร่งใส การมีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ด้วยความเป็น
ธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ การให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้
ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็ว

๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการ และส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุก
ขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆของ
หน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็นร่วมวางแผนและจัดทำแผนร่วมดำเนินการและร่วมติดตามตรวจสอบการ
ดำเนินงานของหน่วยงาน

๑.๔ การดำเนินการ/การจัดการกับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อื่นไม่
โปร่งใส หรือทุจริตต่อหน้าที่

๒. ความพร้อมรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของ
เจ้าหน้าที่ ต้องมีความรับผิดชอบ ต่อบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน มีความพร้อมในการ
ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ และพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงาน ตาม
หน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่าง
ครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๒.๓ การกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารหน่วยงานที่ต้องมีเจตจำนงในการบริหารงานอย่าง
ซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาดเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า การขับเคลื่อนหน่วยงานจะ
เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๓. ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption - Free) หมายถึง พฤติกรรม
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานในระหว่างการส่ง
มอบบริการหรือขั้นตอนให้บริการไม่เลือกปฏิบัติ เมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษ หรือจงใจเพื่อให้ได้มาซึ่ง
ผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง หากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมเหล่านี้มากและเจ้าหน้าที่ของ
หน่วยงานปฏิบัติงานตามกระบวนการมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการด้วยความเป็นธรรมแล้ว ก็จะส่งผลให้
หน่วยงานมีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการ
ทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน
ของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์
แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่นใด

๓.๒ สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมิให้พฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงานแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารของหน่วยงาน

๔. วัฒนธรรมในองค์การ (Integrity Culture) หมายถึง หน่วยงานภาครัฐมีการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ การปลูกฝัง การสั่งสอน หรือถ่ายทอดแก่กันของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้พฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานจนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีของหน่วยงาน เพื่อให้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีของหน่วยงานเป็นการกล่อมเกลாதงสังคม (Socialization) ให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริต จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริต และก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะทำให้เกิดความอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริต

๔.๒ การปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่รากฐานของพฤติกรรมการทุจริต

๔.๓ กำหนดและจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริต

๔.๔ การมีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริต จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

๕. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) หมายถึง ระบบการบริหารงานของหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ีระบบคุณธรรมความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม มีระบบการบริหารงานภายในหน่วยงาน ในเรื่องของการบริหารงานบุคคล (Personnel Management) ยึดหลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การสรรหา การพัฒนาและรักษา ทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงบประมาณ (Budget Execution) ยึดหลักความคุ้มค่า หมายถึง หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment) ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน โดยมีคู่มือหรือมาตรฐานเป็นการปฏิบัติงานที่ชัดเจนการปฏิบัติงาน

๕.๒ การปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และจะต้องเป็นการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

๕.๓ การมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน ทั้งในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น กระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และในด้านพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่

๕.๔ การมีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในทางที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๕.๕ การมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ที่จะต้องคำนึงถึงขอบเขต อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีการสื่อสารและเอาใจใส่ ติดตามในการมอบหมายที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมายได้

๕.๖ การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๖.นโยบายการสื่อสารภายในหน่วยงาน พัฒนาและส่งเสริมทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ มีการสื่อสารถ่ายทอดเทคโนโลยีทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติแนวทางปฏิบัติ

หน่วยงานมีกระบวนการ / รูปแบบ / วิธีการ / ช่องทางการสื่อสารในการถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ เพื่อตระหนักและเห็นความสำคัญถึงการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม และความโปร่งใส เช่น หนังสือสั่งการ เว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ลงชื่อ ด.ต.



(ศิลาชัย วงษ์นิกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ