



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

ที่ ปจ ๗๒๔๐๑/.....วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวทัศนีย์ ยิ้มสุข)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

(นายวิศักดิ์ ประภักดิ์)

หัวหน้าสำนักฯ

ความคิดเห็น.....
.....

(นายวิโรจน์ พรหมบุตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

ความคิดเห็น.....
.....

ด.ต.

(ศิลาชัย วงษ์นิกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ได้ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว จึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยข้าราชการและการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตามกรอบนโยบายดังนี้

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	๑.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
๒.ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	๑.อยู่ระหว่างการสรรหาตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง ๒.อยู่ระหว่างการสอบสรรหาตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.ไม่มีการดำเนินการ ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรค
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.ดำเนินการผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ๒.องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน(ร้อยละ ๗๐) และการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ ร้อยละ ๓๐) ๓.องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ และการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ สมรรถนะ ร้อยละ ๒๐ ๔.การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และ ๒ /๒๕๖๔ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ	๑.ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ
๖.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้กับบุคลากรในองค์กร ๒.การจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร ๓.ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันดีและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร